

Archivierung: Verzeichnis vernichtbare Unterlagen (Jahr 2011) (HaufeIndex: 2519083)

Liste der Unterlagen, die ab 2011 vernichtet werden können.

Verzeichnis vernichtbarer Unterlagen im Jahr 2011			
Bezeichnung	Frist	Vernichtbare Unterlagen mit letztem Eintrag aus oder erstellt in den Jahren	
Abkürzungsverzeichnis, allgemein	6	2004 und früher	
Abkürzungsverzeichnis, soweit Erklärungsfunktion für Programm u.ä.	10	2000 und früher	
Abrechnungsunterlagen, (soweit Buchungsgrundlage 10 Jahre)	10	2004 und früher	
Abschlussübersicht (falls keine Bilanz erstellt wurde)	10	2000 und früher	
Abtretungserklärungen	6	2004 und früher	
Akkreditive	10	2000 und früher	
Aktenvermerke	6	2004 und früher	
Änderungsnachweis der EDV-Buchführung	10	2000 und früher	
Angebote	6	2004 und früher	
Angestelltenversicherung (Buchungsbelege)	10	2000 und früher	
Anhang	10	2000 und früher	
Anlagevermögensbücher und -karteien	10	2000 und früher	
Anlagenverzeichnis	10	2000 und früher	
Anlagezu- und Abgangsmeldungen	10	2000 und früher	
Anträge auf Arbeitnehmersparzulage	6	2004 und früher	
Arbeitsanweisungen für EDV-Buchführung	10	2000 und früher	

Auftragsbestätigungen	6	2004 und früher	
Auftrags- und Bestellunterlagen	6	2004 und früher	
Ausfuhrgenehmigungen	6	2004 und früher	
Ausfuhrunterlagen	6	2004 und früher	
Ausgangsrechnungen	10	2000 und früher	
Außendienstabrechnungen (Gehaltslisten)	10	2000 und früher	
Bankbelege	10	2000 und früher	
Bankbürgschaften	6	2004 und früher	
Baubücher	6	2004 und früher	
Bauakte	6	2004 und früher	
Baugenehmigung	6	2004 und früher	
Baupläne	6	2004 und früher	
Beförderungspapiere im Güterkraftverkehr	6	2004 und früher	
Beitragsabrechnungen der Sozialversicherungsträger	6	2004 und früher	
Belege (soweit Buchungsgrundlage)	10	2000 und früher	
Belegzusammenstellungen	10	2000 und früher	
Bestellungen	6	2004 und früher	
Betriebsabrechnungsbögen mit Belegen als Bewertungsunterlage	10	2000 und früher	
Betriebskrankenkasse (Buchungs- und Abrechnungsunterlagen)	10	2000 und früher	
Betriebskostenabrechnung (soweit nicht Buchungsgrundlage)	6	2004 und früher	
Betriebsprüfungsberichte	6	2004 und früher	
Bewertungsunterlagen	10	2000 und früher	
Bewirtungsunterlagen und Belege	10	2000 und früher	
Bilanzen (Jahresbilanzen)	10	2000 und früher	

Bilanzprotokoll (EDV)	10	2000 und früher	
Bilanzunterlagen (z.B. Debitorenliste)	10	2000 und früher	
Briefe	6	2004 und früher	
Buchungsanweisungen	10	2000 und früher	
Buchungsbelege	10	2000 und früher	
Buchungsbelege mit Grundbuchfunktion	10	2000 und früher	
Buchungsprotokolle (EDV)	10	2000 und früher	
Buchführungsprogramme	10	2000 und früher	
Computerausdrucke mit Kontoauszügen	10	2000 und früher	
Computerausdrucke mit Grundbuch- bzw. Journal-Eintragungen	10	2000 und früher	
Computerausdrucke mit Hauptbuch- und Kontokorrenteintragungen	10	2000 und früher	
Computerausdrucke mit Offene-Posten-Liste	10	2000 und früher	
Darlehensunterlagen (soweit nicht Buchungsgrundlage)	6	2004 und früher	
Datenflusspläne für die EDV-Buchführung	10	2000 und früher	
Datenträger mit gespeicherten Buchungsbelegen	10	2000 und früher	
Datenträger mit gespeicherten Handelsbüchern	10	2000 und früher	
Datenträger mit gespeicherten Inventaren	10	2000 und früher	
Datenträger mit gespeicherten Lageberichten	10	2000 und früher	
Datenträger mit gespeicherten Konzernlageberichten	10	2000 und früher	
Datenträger mit gespeicherten Arbeitsanweisungen (nicht Buchungsanweisungen)	6	2004 und früher	
Datenträger mit gespeicherten	10	2000 und früher	

Buchungsanweisungen			
Dauerauftragsunterlagen (soweit nicht Buchungsgrundlage)	6	2004 und früher	
Debitorenlisten (soweit Bilanzunterlage)	10	2000 und früher	
Depotauszüge	10	2000 und früher	
Depotbestätigungen	10	2000 und früher	
Depotbücher	10	2000 und früher	
Devisenunterlagen (allgemeine)	6	2004 und früher	
Dubiosenunterlagen (Auskünfte, Mahnungen) soweit Inventar	10	2000 und früher	
EDV-Journal	10	2000 und früher	
Einfuhrunterlagen	6	2004 und früher	
Eingangsrechnungen, s.a. Rechnungsdoppel	10	2000 und früher	
Einheitswertbescheide	10	2000 und früher	
Eröffnungsbilanz	10	2000 und früher	
Essenmarkenabrechnungen (soweit nicht Buchungsgrundlage)	6	2004 und früher	
Exportunterlagen	6	2004 und früher	
Fahrtberichte	6	2004 und früher	
Fahrtenbücher	10	2000 und früher	
Fahrtkostenerstattungsunterlagen (soweit nicht Buchungsbeleg)	6	2004 und früher	
Fakturier-Journal	10	2000 und früher	
Fehlerprotokolle bei EDV-Buchführung	10	2000 und früher	
Finanzberichte	6	2004 und früher	
Frachtbriefe	6	2004 und früher	
Freistellungsbescheinigung - allgemein gültig - des Bauunternehmens (Kopie)	6	2004 und früher	
Freistellungsbescheinigung - auf	6	2004 und früher	

konkreten Auftrag beschränkt - (Original)			
Gebäude- und Grundstücksunterlagen	6	2004 und früher	
Gehaltskonten	6	2004 und früher	
Gehaltslisten	10	2000 und früher	
Geschäftsberichte	10	2000 und früher	
Geschäftsbriefe (soweit nicht für die Besteuerung bedeutsam)	6	2004 und früher	
Geschenknachweise (soweit nicht Buchungsgrundlage)	6	2004 und früher	
Gewinn- und Verlustrechnung (Jahresbilanz)	10	2000 und früher	
Grundbuchauszüge	10	2000 und früher	
Grundstücksverzeichnis (soweit Inventar)	10	2000 und früher	
Gutschriften	10	2000 und früher	
Handelsbilanz	10	2000 und früher	
Handelsbriefe (soweit nicht für die Besteuerung bedeutsam)	6	2004 und früher	
Handelsbücher	10	2000 und früher	
Handelsregisterauszüge	6	2004 und früher	
Hauptabschlussübersicht	10	2000 und früher	
Hauptbuch	10	2000 und früher	
Hauptbuchkonten	10	2000 und früher	
Hilfsbücher soweit Buchungsunterlagen	10	2000 und früher	
Inventar	10	2000 und früher	
Inventarunterlagen	10	2000 und früher	
Investitionszulagenanträge	6	2004 und früher	
Jahresabschlüsse	10	2000 und früher	
Jahresabschlusserläuterungen	10	2000 und früher	

Jahresabschlusslisten	10	2000 und früher	
Journale für Hauptbuch und Kontokorrent	10	2000 und früher	
Kalkulationsunterlagen (außer für Kalkulation der Herstellkosten)	6	2004 und früher	
Kassenberichte	10	2000 und früher	
Kassenbücher und -blätter	10	2000 und früher	
Kassenzettel , -belege (soweit nicht Buchungsunterlage)	6	2004 und früher	
Kommissionslisten	6	2004 und früher	
Konsignationslager-Unterlagen	10	2000 und früher	
Konsolidierungsunterlagen	10	2000 und früher	
Kontenpläne und Kontenplanänderungen	10	2000 und früher	
Kontenregister	10	2000 und früher	
Kontoauszüge (Girokonten auch Postgiro)**	10	2000 und früher	
Kontokorrentbücher und -kontenkarten	10	2000 und früher	
Konzernabschlüsse	10	2000 und früher	
Konzernlagebericht (einschl. Arbeitsanweisungen und Organisationsunterlagen)	10	2000 und früher	
Kostenträgerrechnung (soweit Bewertungsunterlage)	10	2000 und früher	
Kostenvoranschläge	6	2004 und früher	
Kreditunterlagen	6	2004 und früher	
Lageberichte	10	2000 und früher	
Lagerbuchführungen	10	2000 und früher	
Lagerprotokolle	6	2004 und früher	
Lieferscheine***	10	2000 und früher	
Lizenzabrechnungen und -unterlagen (soweit nicht Buchungsunterlage)	6	2004 und früher	

Lohnbelege	6	2004 und früher	
Lohnkonten	6	2004 und früher	
Lohnlisten	10	2000 und früher	
Lohnunterlagen	6	2004 und früher	
Magnetbänder mit Buchungsfunktion	10	2000 und früher	
Mahnungen und -bescheide	6	2004 und früher	
Materialentnahmescheine (soweit nicht Buchungsunterlage)	6	2004 und früher	
Mietunterlagen, einschl. Grundstücksunterlagen, wenn zugewandene Handelsbriefe oder Wiedergaben versandter Handelsbriefe	6	2004 und früher	
Mietunterlagen, nach Ablauf des Vertrags, wenn keine Belegfunktion	6	2004 und früher	
Mietunterlagen, einschl. Grundstücksunterlagen, wenn Belegfunktion	10	2000 und früher	
Mietverträge, nach Vertragsende	10	2000 und früher	
Mikrofilme mit Geschäftsbriefen	6	2004 und früher	
Mikrofilme mit Buchungsbelegen	10	2000 und früher	
Mikrofilme mit allgemeinen Organisationsunterlagen	6	2004 und früher	
Nachnahmebelege (soweit nicht Buchungsunterlage)	6	2004 und früher	
Nebenbücher	10	2000 und früher	
OP-Listen (EDV)	10	2000 und früher	
Organisationsunterlagen der EDV-Buchführung	10	2000 und früher	
Pachtunterlagen (siehe auch Verträge)	6	2004 und früher	
Patente und Unterlagen	6	2004 und früher	
Portokassenbücher	10	2000 und früher	
Postgirobelege	10	2000 und früher	

Preislisten	6	2004 und früher	
Programmbeschreibung für das Buchführungsprogramm	10	2000 und früher	
Protokolle (allgemeiner Art)	6	2004 und früher	
Provisionsabrechnungen -unterlagen (soweit nicht Buchungsunterlage)	6	2004 und früher	
Prozessakten	6	2004 und früher	
Quittungen	10	2000 und früher	
Rechnungen	10	2000 und früher	
Rechnungen an Privatpersonen für Werkleistungen im Zusammenhang mit einem Grundstück (2 Jahre Aufbewahrungspflicht für den Rechnungsempfänger)	10	2000 und früher	
Rechnungsdoppel über steuerfreie innergemeinschaftliche Lieferungen	10	2000 und früher	
Rechnungsdoppel (bestimmte Fälle des innergem. Rechnungverkehrs nach § 14a Abs. 1 UStG)	10	2000 und früher	
Rechtsstreitfälle mit Unterlagen	6	2004 und früher	
Registrierkassenstreifen	6	2004 und früher	
Reisekostenabrechnungen	10	2000 und früher	
Rentenversicherungsunterlagen	6	2004 und früher	
Repräsentationsaufwands-Unterlagen	10	2000 und früher	
Sachkonten	10	2000 und früher	
Saldenbestätigungen	10	2000 und früher	
Saldenbilanzen	10	2000 und früher	
Schadensunterlagen	6	2004 und früher	
Schecks	10	2000 und früher	
Scheckunterlagen	6	2004 und früher	
Schriftwechsel (allgemein)	6	2004 und früher	

Schuldtitle	10	2000 und früher	
Sparbücher	10	2000 und früher	
Sparprämienunterlagen	6	2004 und früher	
Speicherbelegungsplan der EDV-Buchführung	10	2000 und früher	
Speise- und Getränkekarten bei Gaststätten	6	2004 und früher	
Spendenbescheinigungen	10	2000 und früher	
Steuerunterlagen	10	2000 und früher	
Steuererklärungen	10	2000 und früher	
Telefonkostennachweise (keine Buchungsgrundlage)	6	2004 und früher	
Überstundenlisten	6	2004 und früher	
Umsatzsteuervoranmeldungen	10	2000 und früher	
Verbindlichkeiten (Zusammenstellungen)	10	2000 und früher	
Verkaufsbücher	10	2000 und früher	
Vermögensverzeichnis	10	2000 und früher	
Vermögenswirksame Leistungen	6	2004 und früher	
Versand- und Frachtunterlagen	6	2004 und früher	
Versicherungspolizen	6	2004 und früher	
Verträge (wenn Buchungsunterlage 10 Jahre)	6	2004 und früher	
Wareneingangs- und -ausgangsbücher	10	2000 und früher	
Wechsel (falls nicht Buchungsgrundlage)	6	2004 und früher	
Wechselunterlagen (falls nicht Bestandteil der Buchungsgrundlage)	6	2004 und früher	
Wechselbuch	10	2000 und früher	
Werbegeschenknachweise	10	2000 und früher	
Zahlungsanweisungen	10	2000 und früher	

Zinsabrechnungen (soweit Buchungsgrundlage)	10	2000 und früher	
Zollbelege	6	2004 und früher	
Zwischenbilanz (bei Gesellschaftswechsel)	10	2000 und früher	
Zwischenbilanz (bei Umstellung des Wirtschaftsjahres)	10	2000 und früher	

****Unternehmen (auch Einnahmen-Überschuss-Rechner) mit Onlinebanking:** Hier erhält man vom Kreditinstitut einen elektronischen Kontoauszug auf seinen PC übermittelt. Lediglich ein Ausdruck dieses elektronischen Kontoauszugs auf Papier genügt nicht, um den bestehenden Aufbewahrungspflichten nach § 147 AO nachzukommen. Der elektronische Kontoauszug muss durch Übertragung der Inhalts- und Formatierungsdaten auf einem maschinell auswertbaren Datenträger archiviert werden. Dabei muss sichergestellt sein, dass die Daten vor dem Speichern bzw. bei einem möglichen späteren Ausdruck nicht verändert werden. Anders kann die Entscheidung ausfallen, wenn das Kreditinstitut zusätzlich Monatssammelkontoauszüge in Papierform zusendet. Mit dieser weiteren Kontrollmöglichkeit ist den gesetzlichen Anforderungen Genüge getan.

***Eine Archivierung von **Lieferscheinen auf CD** für die Kunden entspricht nicht den gesetzlichen Anforderungen.